

**DIRECCION NACIONAL DE IMPRESIONES Y  
PUBLICACIONES OFICIALES  
(IM.P.O.)**

**BASES y FORMULARIO DE INSCRIPCION DEL  
LLAMADO A INTERESADOS EN DESEMPEÑARSE COMO  
AGENTE DEL DIARIO OFICIAL  
Ciudad de TACUAREMBÓ – Departamento de TACUAREMBÓ**

**ADVERTENCIA:**

La presentación a este llamado debe hacerse cumpliendo la formalidad ineludible de presentación bajo seudónimo, tal como se explicita en el punto VIII.- FORMA DE PRESENTACION, de las bases que siguen a continuación. Dicha condición garantiza la cristalinidad del procedimiento, por lo que se exhorta a cumplir estrictamente con dicha modalidad siguiendo los pasos descritos. Toda propuesta que incumpla lo enunciado será desestimada sin más trámite, sin calificar su contenido.

## **I.- OBJETO**

Llamado a interesados para la selección y designación de Agente Comisionista de Diario Oficial para la ciudad de TACUAREMBÓ, Departamento de TACUAREMBÓ.

## **II.- CARACTERISTICAS GENERALES**

El Agente tendrá la concesión comercial de la venta de los productos y servicios que IMPO comercialice en dicha ciudad, debiendo además cumplir tareas de digitación y procesamiento informático de los avisos y documentos recibidos en la forma y condiciones que IMPO establecerá.

La tarea se desempeñará en el o los locales de atención directa a los usuarios, relacionándose con ellos así como con las organizaciones y asociaciones sociales, gubernamentales y profesionales de la zona, promoviendo la realización de actividades y eventos de forma de apoyar y colaborar en la difusión y conocimiento de las normas jurídicas.

Se exigirá del Agente una actitud de liderazgo comprometida con la tarea asignada y la formulación de propuestas respecto al emprendimiento de actividades y/o campañas de publicidad con el fin de promocionar los productos y servicios que ofrece IMPO.

## **III.- GARANTIA**

Quien resulte designado deberá integrar una garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones por el monto equivalente al promedio mensual de comisión

generada en el último año el que asciende a la suma de: U\$S 800 (dólares americanos ochocientos).

#### **IV.- REQUISITOS**

- 1) Ser mayor de edad a la fecha del llamado, poseer estudios secundarios y conocimientos de informática, valorándose la formación o experiencia en el área de publicidad o marketing.
- 2) Cédula de identidad vigente, experiencia laboral anterior y certificado de antecedentes judiciales (de buena conducta) o constancia de estar en trámite.
- 3) Residir en forma permanente en la ciudad correspondiente al llamado.
- 4) Ofrecer al menos 3 referencias personales y 3 profesionales.
- 5) Disponer de local comercial o espacio físico independiente, en óptimas condiciones de seguridad, higiene y comodidad, ubicado estratégicamente en la planta urbana de la ciudad respectiva y zona de afluencia a Juzgados, Intendencia Municipal y demás oficinas.  
Se valorará especialmente que el destino del referido local o espacio físico sea exclusivamente el de servir de asiento a la Agencia de Diario Oficial (no excluyente).
- 6) El Agente o el personal que éste afecte para la Agencia no podrá cumplir simultáneamente tareas ajenas a las de la Agencia.

7) El equipamiento mínimo indispensable será, además del mobiliario necesario, Teléfono, Fax y PC el que deberá contar con los siguientes requerimientos mínimos necesarios:

**a) Computadora:**

- Memoria: 512Mb
- Disco Duro: 80Gb
- Teclado en español
- Mouse
- Lectora de CD
- 2 puertos USB
- Software requerido preinstalado según detalle:
  - ~ Acrobat Reader
  - ~ JRE
  - ~ JAI
  - ~ Messenger
  - ~ Acceso a correo electrónico

**b) Escáner con soporte a TWAIN**

**c) Impresora: chorro de tinta o láser**

**d) Conexión a Internet con características mínimas según detalle:**

- 512Kbps de bajada
- 64Kbps de subida

8) Declarar estar en condiciones de cumplir con el Contrato a suscribir con IMPO y Reglamento respectivo.

9) Al momento de la firma del contrato, contar con afiliación a BPS y DGI, (y presentar certificados vigentes de ambos).

## **V.- PLAZO**

El plazo para la presentación de propuestas vencerá el **12 de diciembre de 2011** a las **16:00** hs.

## **VI.- BASES**

Se encuentran disponibles en Montevideo: Área Administración - Sector Adquisiciones y Suministros de IMPO sita en Avda. 18 de Julio 1373, de lunes a viernes en el horario de 9.30 a 16.00 hs.; o en [www.impo.com.uy](http://www.impo.com.uy).

## **VII.- FORMA DE PRESENTACION**

- 1) En un sobre cerrado identificado por seudónimo, deberá incluirse:
  - a) Propuesta de local con croquis de ubicación.
  - b) Formulación de plan de negocios.
  - c) Detalle de equipos informáticos mínimos requeridos.

**Nota:** en este sobre no debe existir elemento o dato alguno que identifique al autor de la propuesta.
- 2) En otro sobre cerrado dentro del anterior y bajo el mismo seudónimo:
  - a) Formulario de Inscripción completo.
  - b) fotocopia cédula de identidad.
  - c) experiencia laboral anterior.
  - d) certificado de antecedentes judiciales o constancia de trámite en su defecto.
  - e) referencias personales y profesionales.

Deberá presentarse en Avda. 18 de Julio 1373 Área Administración - Sector Adquisiciones y Suministros de IMPO de lunes a viernes en el horario de 9.30 a 16.00 hs., o por correo a dicha dirección, dentro del plazo previsto. **(IMPORTANTE: NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS FUERA DE HORA).**

#### **VIII.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION**

- 1) Se integrará una Comisión de 4 miembros, compuesta por representantes de la Dirección General y funcionarios de IMPO.
- 2) De las propuestas recibidas, se pre-seleccionarán un máximo de cinco (5).

**NOTA:** El Agente en ejercicio de funciones, en caso de presentarse al llamado, formará parte automáticamente del grupo de pre-seleccionados antes referido y la presentación de su propuesta se realizará en sobre identificado con su nombre y mención de su calidad de Agente de IMPO.

#### **IX.- CONSULTAS**

Dirigirse al Área Administración - Sector Adquisiciones y Suministros, Tel. 2908.5042, 2908.5276 int. 350 dentro del horario antes indicado o por correo electrónico a [adquisiciones@impo.com.uy](mailto:adquisiciones@impo.com.uy).

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

<b>NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS</b>	
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	
<b>OCUPACIÓN</b>	
<b>DOMICILIO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>
<b>TELEFONO DE CONTACTO</b>	<b>FAX</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>FIRMA</b>	